

APROB:

Pretorul sectorului Botanica

Boris PREPELIȚA

29.06.2020

A N U N Ț

Pretura sectorului Botanica
(mun. Chișinău, str. Teilor,10)

**anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul
Serviciului contabilitate a Preturii sectorului Botanica**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Pretura sectorului Botanica anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Serviciului contabilitate.

Scopul general al funcției: Organizarea, coordonarea și evidența activităților financiar economice.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea evidenței bunurilor materiale și a mijloacelor fixe.
2. Realizarea operațiunilor bancare.
3. Asigurarea evidenței beneficiarilor de mijloace spre decontare și elaborarea dărilor de seamă privind soldul bănesc.
4. Întocmirea rapoartelor financiar-contabile și verificarea corelării acestora.
5. Asigurarea evidenței formularelor cu regim special.

Nivelul funcției: (C-58), funcție publică de execuție.

Condițiile de participare la concurs:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

- *Studii:* superioare, de licență sau echivalente în domeniul contabilității.
- *Experiență profesională:* 1 an în domeniu sau serviciul public.

Cunoștințe:

- Legislația în vigoare în domeniul serviciul public și a contabilității;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, programe contabile.

Abilități: de analiză și sinteză, previziune, planificare, prelucrare a informațiilor, interpretare și valorificare, elaborare a documentelor, argumentare, instruire, motivare, mobilizare, aplanare a conflictelor și soluționare a problemelor, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: spirit organizatoric, perseverență, inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, corectitudine, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres.

Persoanele interesate depun prin poșta sau e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională în domeniu (copia carnetului de muncă, certificate de activitate, etc)
- cazierul judiciar (*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire*).
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcția publică vacantă.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –
29.06.2020 – 20.07.2020 inclusiv.**

Date de contact:

mun. Chișinău, str. Teilor,10.

Telefoane de contact – 022 76 99 44, 022 77 16 14.

E-mail – resurse-umane.botanica@pmc.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – dna **Natalia Ionaș**, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul muncii al Republicii Moldova
- Codul administrativ al Republicii Moldova
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 90/2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sectorul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector.