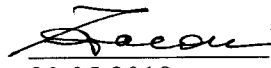


APROB:

Pretorul sectorului Botanica


20.05.2019

A N U N Ţ

Pretura sectorului Botanica

(mun. Chişinău, str. Teilor,10)

ănuţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal în cadrul Serviciului arhitectură şi construcţii a Preturii sectorului Botanica

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal în cadrul Serviciului arhitectură şi construcţii.

Scopul general al funcţiei: Asigurarea respectării legislaţiei în domeniul amplasării parcarilor şi parcajelor, staţiilor de aşteptare şi construcţiilor provizorii.

Sarcinile de bază:

1. Elaborează şi asigură aplicarea acţiunilor privind combaterea construcţiilor neautorizate şi acaparare de teren public (parcări la sol, parcări subterane, parcaje, garaje metalice, garaje capitale, staţii de aşteptare a transportului urban de pasageri);
2. Examinează petiţiile, adresările persoanelor fizice şi juridice;
3. Ţine evidenţa deciziilor organelor ierarhic superioare pe problemele funciare.
4. Agent constatat în cazul contravenţiilor prevăzute la art. 178 şi art. 179 din Codul contravenţional al RM.

Nivelul funcţiei: funcţie publică de execuţie

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţii de bază :

- deţinerea cetăteniei Republicii Moldova şi domiciliul stabilit în Republica Moldova
- cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
- posedarea capacităţii depline de exerciţiu şi sănătăţii corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obţinere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcţii publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Cerinţe specifice

- *Studii:* superioare în domeniul arhitecturii, construcţiilor şi urbanismului
- *Experienţă profesională:* deţinerea experienţei prezintă un avantaj.

Cunoştinţe:

- cultură generală;
- cunoaşterea legislaţiei în vigoare în domeniul serviciului public;
- cunoaşterea la perfecţie a limbii române în limita cerinţelor funcţiei deţinute;
- cunoştinţe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilităţi: lucrul cu informaţia, comunicare eficientă orală şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis constatările, concluziile şi recomandările, spirit de observaţie şi analiză, gândire ordonată, tact şi pricepere în lucru cu oamenii, perseverenţă, rezistenţă la efort şi stres, adaptabilitate la situaţii noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

Atitudini/comportamente: conduită morală și profesională corespunzătoare, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –
21.05.2019 – 14.06.2019 inclusiv.**

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor,10, bir. 601, 607, 506.

Telefoane de contact – 022 76 99 44, 022 77 16 14

E-mail – resurse-umane.botanica@pmc.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor –
Natalia Ionaș, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul contravențional al RM
- Codul administrativ al RM
- Codul muncii al RM
- Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006
- Legea privind statutul municipiului Chișinău nr.136 din 17.06.2016
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008
- Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16 din 15.02.2008
- Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008
- Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016
- Legea privind accesul la informație nr.982 din 11.05.2000
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011
- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr.163 din 09.07.2010
- Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996
- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector”.