

APROB:
Primar general al municipiului Chişinău

semnat, corespunde originalului Ion CEBAN

„ 24” ianuarie 2020

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRETURII SECTORULUI BOTANICA PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2019.

OBIECTIVUL NR. 1: Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivelul de realizare/ descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului.	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual.	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Trimestrul I; Și/sau după necesitate	Pretor; Vicepretori; Secretarul preturii.	REALIZAT Au fost stabilite suplimentar în al II-lea sem. 1 obiectiv de activitate a preturii și 4 obiective individuale la 1 funcționar public.
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților în creșterea nivelului de performanță a instituției.	Nr. de funcționari evaluați cu calificativul: „Bine” și „Foarte bine” în comparație cu anul 2019.	Trimestrul I; Și/sau după necesitate	Pretor; Vicepretori; Secretarul preturii.	REALIZAT Au fost evaluați funcționari publici în sem. II-lea al anului 2019 cu calificativul „foarte bine” – 1.
1.2. Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chişinău și dispozițiilor Primarului General al mun. Chişinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.	31 decembrie	Pretor; Vicepretori; Secretarul preturii.	REALIZAT Au fost executate 30 decizii CMC și 105 dispoziții ale Primarului General. Procentul de executare – 100%.
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din sector în vederea soluționării problemelor ce țin de interes	Nr. solicitărilor parvenite de la instituțiile publice din sector	31 decembrie	Secțiile și Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost înregistrate și examinate în termenii stabiliți 326 de adresări de la instituțiile, organizațiile,

	municipal în limitele competențelor Preturii.	soluționate.			întreprinderile sectorului.
	1.2.3.Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, menite să promoveze un grad înalt de participare a cetățenilor la acțiunile de monitorizare a calității serviciilor publice prestate.	Nr. propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni în comparație cu anul 2017.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Pe parcursul semestrului II a.c. au fost înregistrate 3 propuneri .
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea dispozițiilor emise de Pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale” www.actelocale.gov.md .	Nr. de dispoziții cu caracter normativ plasate pe pagina www.actelelocale.gov.md .	31 decembrie	Secția administrație publică locală	REALIZAT Au fost plasate pe pagina Registrului de acte locale 151 dispoziții .
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură prin intermediul site-lui Preturii: www.botanica.md și paginii de socializare www.facebook.com .	Nr. de informații plasate pe pagina web și pagina de socializare.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost plasate pe pagina web a preturii www.botanica.md – 86 de informații și pe pagina de socializare www.facebook.com – 142 de informații .
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Nr. de informații afișate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost afișate 12 informații .
	1.3.4. Organizarea consultărilor publice în conformitate cu prevederile dispozițiilor Primarului General, viceprimarului în incinta preturii.	Consultări publice organizate; Anunțuri publicate pe pagina web și pagini de socializare; Procese-verbale întocmite.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT În al II-lea sem. al anului 2019 consultări publice n-au fost stabilite prin dispoziția Primarului sau Viceprimarului mun. Chișinău.
1.4. Îmbunătățirea calității actului de	1.4.1.Utilizarea programului electronic „Gestionarea	Nr. de petiții examinate în	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate și examinate în

guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale (IT) și de comunicații.	petițiilor” prin intermediul aplicației „Petiții on-line” și „E-audiență” de pe pagina www.botanica.md și e-mail-ul Preturii: pretura.botanica@pmc.md .	termenele stabilite de legislație.			termenii stabiliți 25 petiții on-line.
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost actualizate 5 informații de pe pagina web a Preturii.
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Nr. de informații solicitate / Nr. de informații acordate.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Pe parcursul semestrului II a fost înregistrată 1 solicitare de informație, oferită / acordată - 1 informație.
	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură și a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Nr. de copii eliberate.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost eliberate 13 copii ale actelor emise de pretură.
1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Nr. de persoane primite în audiență.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT În audiența pretorului au fost primite 65 de persoane.
	1.6.2. Ținerea Registrului de evidență a reclamațiilor, precum și a rezultatelor examinării lor.	Nr. de reclamații depuse.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT A fost depusă o reclamație.
1.7. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.7.1.Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Nr. de propuneri de dezvoltare profesională înaintate Primăriei municipiului Chișinău, nr. de poziții, candidaturi propuse și/sau acceptate.	Trimestrul I	Serviciul resurse umane.	
	1.7.2.Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor în coordonare cu Serviciul resurse umane al Primăriei municipiului Chișinău.	Planul tematic elaborat și aprobat de către Pretor.	Semestrial	Serviciul resurse umane.	
	1.7.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare continuă a	Nr. de seminare organizate. Nr. de angajați ce	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT 9 funcționari publici au participat la cursuri de formare profesională

	abilităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii, conform Planului tematic al Preturii.	au urmat cursuri de formare profesională continuă.			continuă în cadrul Academiei de Administrare Publică.
1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.8.1.Înaintarea Primăriei și Consiliului municipal Chișinău a propunerilor de optimizare și modificare a Statul de personal, Schemei de încadrare și organigramei Preturii.	Nr. de propuneri înaintate Primăriei și Consiliului municipal Chișinău.	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au fost elaborate și înaintate Primăriei municipiului Chișinău propuneri de modificare a Statului de personal, Schema de încadrare și Organigrama Preturii.
1.9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.9.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținare a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Nr. de documente parvenite în adresa Preturii.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 1000 de documente.
	1.9.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Nr. petițiilor și adresărilor înregistrate / soluționate în termen.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 640 de petiții , din ele examinate/soluționate în: 15 zile lucrătoare – 204; 30 zile lucrătoare – 197; Mai mult de 30 de zile lucrătoare – 77.
	1.9.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Dosare arhivate / Inventare dosare elaborate.	Semestrul I	Secția audiență și secretariat.	
	1.9.4. Elaborarea nomenclatorului dosarelor preturii.	Elaborarea nomenclatorului în termen.	Odată în cincinal (sau la necesitate)	Secția audiență și secretariat.	
	1.9.5. Întocmirea inventarelor dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată.	Nr. inventarelor întocmite.	Semestrul I a anului	Secția audiență și secretariat.	

OBIECTIVUL NR. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții din sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
2.1.Consultarea populației și agenților economici în domeniul	2.1.1.Consultarea populației și agenților economici privind realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile	Nr. audiențelor, ședințelor, adunărilor.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost în audiență circa 60 cetățeni. Au fost organizate 8 ședințe și 3

urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor.	legale în vigoare.				adunări.
	2.1.2. Examinarea sesizărilor, petițiilor, cererilor parvenite de la cetățeni și agenți economici privind edificarea, demontarea, demolarea, resistemizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Nr. petițiilor. Nr. cererilor Nr. sesizărilor Nr. demersurilor	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost examinate cereri/petiții – 450; Au fost examinate sesizări – 150; Au fost examinate demersuri – 48.
2.2. Combaterea construcțiilor neautorizate.	2.2.1. Organizarea și desfășurarea activității agenților constatatori în domeniul combaterii construcțiilor neautorizate (sesizarea organelor abilitate, întocmirea prescripțiilor privind sistare lucrărilor de construcții și întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrativă în baza art. 178 și 179 din Codul contravențional).	Nr. sesizărilor organelor abilitate. Nr. prescripțiilor înaintate . Nr. proceselor-verbale.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost efectuate 5 raiduri, fiind vizitate circa 250 de adrese. Au fost efectuate raiduri de control ad-hoc – circa 200. Au fost adresate sesizări Inspectoratului de Poliție Botanică – 60 de sesizări.
2.3. Inventarierea garajelor metalice, stabilirea locațiilor și a proprietarilor.	2.3.1. Actualizarea Registrului garajelor metalice.	Nr. garajelor metalice depistate. Nr. garajelor metalice nou depistate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT La evidență în Registru sunt 725 de garaje, din ele 3 nou depistate.
2.4. Stabilirea proprietarilor garajelor metalice neautorizate și demontarea lor.	2.4.1. Stabilirea proprietarilor și demontarea garajelor metalice neautorizate și evacuarea lor.	Numărul de garaje stabilite. Numărul de garaje demontate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT În sector a fost identificat 1 proprietar de garaj metalic. Numărul garajelor demontate/evacuate – 2.
2.5. Inventarierea și stabilirea proprietarilor de:	2.5.1. Acțiuni de demontare a panourilor publicitare, forme arhitecturale mici	Nr. de panouri publicitare, forme arhitecturale mici	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost demontate și evacuate 66 de panouri de reclamă și

panouri publicitare, forme arhitecturale mici neautorizate și demontarea acestora.	neautorizate: statui, sculpturi, bazine, havuzuri, ronduri, foișoare, pavaje, amenajări de spații verzi ș.a. din sector.	neautorizate demontate.			dispozitive de reclamă.
OBIECTIVUL NR. 3: Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
3.1. Monitorizarea activității gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC, fondului locativ departamental etc.) și furnizorilor în vederea asigurării consumătorilor cu servicii comunale de calitate.	3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea gestionarilor fondului de locuințe și a furnizorilor din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă, ș. a.	Nr. de ședințe planificate, organizate și desfășurate.	Pe parcursul perioadei de încălzire.	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizori: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal”.	REALIZAT Au fost planificate și organizate 2 ședințe.
	3.1.2. Examinarea petițiilor adresate Preturii privitor la asigurării cetățenilor cu servicii comunale de calitate.	Nr. de petiții examinate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	REALIZAT Au fost examinate 450 de petiții.
3.2. Încheierea sezonului rece 2018-2019 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2019-2020.	3.2.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu gestionarii fondului locativ și furnizorii cu privire la încheierea sezonului rece 2018-2019 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ și a rețelelor termice către sezonul rece 2019-2020.	Nr. de adunări. Numărul de reprezentanți ai furnizorilor prezenți la adunare.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizori: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal”.	REALIZAT Au fost planificate și organizate 2 ședințe. Au fost prezenți circa 120 de gestionari al fondului de locuințe (ÎMGFL -7; APLP- 68; CCL- 45) și 2 prestatori de servicii (SA „Termoelectrica”; SA „Apă-Canal”,
	3.2.2. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu	Nr. de adunări. Numărul de	31 decembrie	Secția locativ-comunală;	REALIZAT Au fost desfășurate 3 ședințe,

	prestatorii de servicii, gestionarii fondului locativ cu privire la achitarea serviciilor comunale.	prestatori de servicii/furnizori prezenți la adunare. Nr. de gestionari ai fondului locativ.		Gestionarii fondului locativ; Furnizori/ prestatori de servicii.	prezenți – 2 prestatori de servicii, gestionari al fondului locativ – 35.
	3.2.2. Examinarea petițiilor adresate Preturii privitor la asigurării consumătorilor cu agent termic de calitate.	Nr. de petiții examinate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	REALIZAT Au fost examinate 450 de petiții.
3.3.Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	3.3.1. Organizarea și desfășurarea de comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	Nr. întrunirilor desfășurate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost desfășurate 2 ședințe (str. Independenței, 30/3, str. Sarmizegetusa 43/2).
3.4.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu locatarii blocurilor locative din teritoriu, la capitolul contribuției nemijlocite la menținerea elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	3.4.1. Organizarea și desfășurarea de comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii blocurilor locative, privind contribuția nemijlocită la menținerea în stare satisfăcătoare a elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	Nr. întrunirilor desfășurate de comun acord cu gestionarii fondului locativ/locatarii blocurilor.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost desfășurate 2 ședințe de lucru: cartierul din str. Belgrad (str. C. Brâncuși, 146, 146a, 148, str. Belgrad, 17, 19/1A, 19/1B, 19/2, 19/3, 19/4, 21, 23).
3.5. Asigurarea drepturilor păturilor social-vulnerabile a populației privind	3.5.1.Organizarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea compensațiilor nominative.	Nr. de ședințe / dosare depuse / dosare respinse / cereri de confirmare / dosare	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 3 ședințe cu examinarea a 33 dosare noi depuse: acceptate – 5;

acordarea compensațiilor nominative la resursele energetice.		readresate Comisiei municipale.			refuzate – 28; readresate - 0.
	3.5.2. Colectarea de către gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC, fondului locativ departamental, privat etc.) a dosarelor privind acordarea compensațiilor nominative păturilor social-vulnerabile a populației.	Nr. de dosare.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Numărul de beneficiari de compensații la agentul termic, gaze naturale, lemne, cărbune, energie electrică – 6466 .
3.6. Antrenarea în acțiunile de salubritate și amenajare a teritoriului a populației, agenților economici, organizațiilor și instituțiilor din sector.	3.6.1. Coordonarea cu fiecare instituție, organizație, agent economic în parte a microsectoarelor, ce necesită a fi salubritate și amenajate din teritoriu.	Nr. de instituții participante la salubritate și amenajarea teritoriului.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Serviciile descentralizate din sector; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au participat la acțiunile de salubritate și amenajare a sectorului circa 150 de instituții.
	3.6.2. Întocmirea și transmiterea agenților economici a schemelor de salubritate în scopul menținerii stării sanitare satisfăcătoare.	Nr. de instituții participative la salubritate și amenajarea teritoriului.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au fost întocmite 80 de scheme de salubritate.
3.7. Activitatea agenților constatați în domeniul evacuării deșeurilor.	3.7.1. Organizarea și desfășurarea raidurilor privind salubritate sectorului.	Nr. de raiduri organizate.	31 decembrie 2017	Secția locativ-comunală.	REALIZAT În al II-lea semestru al an. 2019 au fost organizate cca 52 de raiduri cu privire la salubritate teritoriului
	3.7.2. Întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrativă în baza art. 154 din Codul Contravențional al Republicii Moldova.	Nr. de procese-verbale întocmite. Suma amenzilor aplicate/achitate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	REALIZAT Au fost întocmite 3 procese-verbale . Suma amenzilor aplicate – 22000 mii lei.
	3.7.3. Întocmirea proceselor-verbale de contravenție	Nr. de procese-verbale întocmite.	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	REALIZAT Au fost întocmite 6 procese-

	administrativă în baza art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova.	Suma amenzilor aplicate/achitate.			verbale. Suma amenzilor aplicate – 8700 mii lei.
3.8. Eliberarea confirmărilor persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor locative după categorii.	3.8.1. Perfectarea confirmărilor privind aflarea la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative.	Nr. de confirmări eliberate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	REALIZAT Au fost perfectate și eliberate 10 confirmări.
OBIECTIVUL NR.4: Coordonarea și monitorizarea activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor asociate domeniului respectiv, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
4.1. Monitorizarea și coordonarea activității social-economice din sector și interacțiunea preturii cu agenții economici.	4.1.1. Colectarea, sistematizarea informațiilor, rapoartelor de activitate, statistice, fiscale, informative a agenților economici cu prezentarea lor pretorului.	Nr. de informații solicitate și prezentate.	Semestrial	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost solicitate și prezentate 46 de informații.
	4.1.2. Organizarea participării agenților economici și a persoanelor fizice cu expunerea producției autohtone în cadrul Sărbătorii „Hramul Chișinăului”.	Nr. participanților.	14 octombrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au participat 92 de agenți economici și persoane fizice la Hramul orașului.
4.2. Acordarea suportului logistic și informativ în pregătirea și prezentarea actelor necesare pentru desfășurarea	4.2.1. Reînnoirea tematică a standurilor informative în sediul Preturii și a Secției social-economice.	Informație actualizată.	După caz	Secția social-economică.	REALIZAT Informație actualizată.
	4.2.2. Organizarea ședințelor de lucru tematice cu directorii SRL, Î.I., posesorii de	Nr. ședințelor de lucru.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 15 ședințe de lucru.

activității agenților economici și persoanelor fizice.	patente, etc.				
4.3. Monitorizarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice și prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.3.1. Monitorizarea unităților de comerț: alimentație publică și prestări servicii.	Nr. controalelor tematice efectuate.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate 35 controale tematice: „Cu privire la activitatea gheretelor”; „Cu privire la activitatea teraselor de vară”; „Comerțul ambulant stradal”; „Comerțul micilor comercianți”ș.a.
	4.3.2. Combaterea comerțului ilicit.	Nr. raidurilor efectuate / nr. proceselor-verbale întocmite.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost efectuate 140 raiduri și întocmite 24 procese-verbale de contravenție administrativă în baza art. 273 pct. 9; 9 ¹ , 15, 16 din CCo RM.
	4.3.3. Monitorizarea gheretelor și obiectivelor din sector ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Nr. gheretelor și obiectivelor neautorizate depistate. Nr. gheretelor și obiectivelor neautorizate demontate.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost depistate 15 gherete neautorizate. Demontate 19 gherete.
	4.3.4. Verificarea aspectului unităților comerciale (tonete, gherete, locul amplasării și parametrii).	Nr. de sesizări către agenții economici	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții. Secția social-economică.	REALIZAT Au fost sesizați 19 deținători de gherete / tonete / rulote. Au fost sesizați deținătorii a 8 terase.
4.4. Susținerea micului business (întreprinderi mici și mijlocii) și	4.4.1. Organizarea iarmaroacelor sezoniere, a târgurilor, expozițiilor de vânzări și de promovare,	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții de vânzări și de promovare	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate 6 iarmaroace (Iarmarocul școlar, Hramul orașului, organizarea iarmaroacelor

promovarea producției autohtone.	inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice, sportive și altor manifestări.	realizate.			de sezon, organizarea iarmarocului referitor la sărbătorile de iarnă ș.a.).
4.5. Examinarea petițiilor parvenite de la agenți economici și persoane fizice în domeniul.	4.5.1. Examinarea petițiilor parvenite de la agenții economici și persoane fizice.	Nr. de petiții examinate	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZATE Au fost examinate 248 de petiții.

OBIECTIVUL NR. 5: Realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni ale autorităților administrației publice centrale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
5.1. Promovarea politicilor culturale ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților festive, cultural-artistice, etc, cu diverse teme de interes, inclusiv: Sărbătorile Naționale, sărbătorile profesionale/tematice.	Nr. de activități și nr. populației antrenate.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizate: a) 2 acțiuni cultural-artistice și cu caracter de masă cu participarea per total circa 2500 oameni. b) 1 acțiune cultural-artistică dedicată: Zilei Pedagogului. c) 1 acțiune de comemorare a victimelor deportărilor stalinist-comuniste Au participat per total circa 400 oameni. d) 8 acțiuni cultural-artistice la care au participat în total: 31 colective artistice de copii și tineret, total circa 1500 de persoane. e) Hramul orașului – Program de acțiuni cultural-artistice și cu caracter de masă cu participarea per total circa 10000 oameni.

	5.1.2. Organizarea și desfășurarea festivalurilor folclorice.	Nr. de activități și nr. de colective / participanți.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizate 5 acțiuni , din ele: 3 Festivaluri-concurs de folclor 2 Concerte de gală al laureaților festivalurilor-concurs (au participat: circa 1400 de copii și tineri , din ei 43 colective și 11 soliști).
5.2. Promovarea sportului și modului sănătos de viață (inclusiv cu participarea persoanelor cu dizabilități).	5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților sportive și instructiv-educative pentru promovarea modului sănătos de viață (campionate, turnee, seminare, etc).	Nr. instituțiilor/ echipelor și participanților.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Organizate și realizate: 6 acțiuni de tineret , din ele cu caracter sportiv , inclusiv 2 internaționale cu participarea copiilor și tinerilor. Per total au participat 23 de echipe / circa 3000 participanți.
5.3. Promovarea politicilor de tineret (susținerea inițiativelor tinerilor/sectorului asociativ , inclusiv a tinerilor cu dizabilități).	5.3.1. Conlucrarea cu sectorul asociativ, grupurile de inițiativă, instituțiile de învățământ, etc., pentru susținerea / realizarea inițiativelor tinerilor (organizarea și desfășurarea seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde, etc., cu diverse teme de interes).	Nr. activităților și tinerilor implicați.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT A fost organizată: 1 acțiune socială (circa 50 de tineri cu dizabilități). 1 acțiune cultural-artistică și de tineret , cu participarea tinerilor cu dizabilități (circa 40 de tineri cu dizabilități).
5.4. Promovarea politicilor Statului în scopul încorporării în rândurile Serviciului Civil și Forțelor Armate .	5.4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de încorporare în cadrul Serviciului Civil și evidența executaților SC (inclusiv acordarea suportului necesar Centrului Militar municipal Chișinău pentru încorporarea	Proces realizat. Suport acordat.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Serviciului Civil Depuse, examinate și prezentate CMC pentru încorporare – 13 dosare. Încorporați în cadrul Serviciului Civil – 11 persoane . În rândurile Forțelor Armate în toamna-iarna a anului 2019 au

	tinerilor în rândurile Forțelor Armate.)				fost încorporați, după cum urmează: Sarcina – 26, din ei: Sectorul Botanica – 16 (încorporați - 8); or. Sângera – 5 (încorporați - 3); com. Băcioi – 5 (încorporați - 1). Procesul de încorporare în FA continuă.
--	--	--	--	--	---

OBIECTIVUL NR.6: Organizarea sistemului de control intern managerial, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
6.1. Realizarea activităților privind implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	6.1.1. Revizuirea și actualizarea Regulamentelor Secțiilor și Serviciilor Preturii.	Nr. de Regulamente revizuite și actualizate.	După caz	Serviciul resurse umane. Secțiile /Serviciile preturii.	
	6.1.2. Revizuirea și modificarea fișelor de post în vederea eliminării suprapunerilor de atribuții. Actualizarea fișelor de post în conformitate cu modificările legislației.	Suprapuneri de atribuții eliminate. Fișe actualizate.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secțiile / Serviciile preturii.	
	6.1.3. Regulamentul intern al Preturii actualizat în concordanță cu SNCI (Standardele naționale de control intern) și adaptat la modificările legislative recente.	Regulamentul intern al Preturii actualizat.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Serviciul juridic.	REALIZAT Regulamentul a fost actualizat.
6.2. Stabilirea, monitorizarea și actualizarea obiectivelor operaționale ale preturii și a indicatorilor de performanță.	6.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale și colective (Planul anual de acțiuni) în conformitate cu metoda SMART.	Nr. obiectivelor individuale și colective.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost stabilite 1 obiectiv operațional și 4 obiective individuale.
	6.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi de măsurare a performanțelor individuale și colective.	Nr. fișelor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și nr. fișelor de evaluare.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost stabilite 1 plan de acțiuni (fișă de stabilire a obiectivelor individuale) și evaluată 1 fișă de evaluare a funcționarilor publici.
6.3 Implementarea	6.3.1. Perfectarea Registrului riscurilor.	Registru instituit.	Trimestrul I	Secția administrație publică	

sistemului de management al riscurilor.				locală. Secțiile/Serviciile preturi.	
	6.3.2. Identificarea amenințărilor (riscurilor), care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturi.	
	6.3.3. Analiza și evaluarea riscurilor prin prisma posibilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Nr. amenințărilor (riscurilor) analizate și evaluate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturii.	
	6.3.4. Evaluarea riscurilor în funcție de gravitatea acestora și stabilirea măsurilor de control, care vor preveni situațiile de risc.	Nr. amenințărilor (riscurilor) evaluate cu stabilirea măsurilor de control.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturii.	
	6.3.5. Monitorizarea continuă a riscurilor.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturi.	
6.4. Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	6.4.1. Analiza și revizuirea descrierilor grafice și narative a proceselor operaționale, înlăturarea după caz a posibilelor deficiențe.	Nr. descrierilor grafice și narative elaborate. Nr. descrierilor grafice și narative revizuite. Nr. descrierilor grafice și narative anulate.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secțiile/Serviciile preturii.	
6.5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor responsabili de implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	6.5.1. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	Nr. de seminare. Nr. de participanți.	Conform planului	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au participat la instruirea externă privind implementarea sistemului de control intern managerial (CIM) – 2 angajați.
	6.5.2. Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate.	Fișele de evaluare și stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	Ianuarie-februarie; După caz.	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au fost elaborate și aprobate 1 fișă de stabilire a obiectivelor individuale. A fost evaluată și aprobată 1 fișă .
6.6. Raportarea privind implementarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM).	6.6.1. Elaborarea raportului și sumarul raportului anual (CIM).	Raportul și sumarul raportului aprobat de conducător.	10 februarie	Grupul de lucru, Serviciul contabilitate.	
	6.6.2. Emiterea Declarației de răspundere managerială (CIM).	Declarația de răspundere managerială emisă și publicată pe pagina web.	Până la 1 martie	Grupul de lucru, Serviciul contabilitate.	
6.7. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.7.1. Reprezentarea preturii în instanțele de judecată.	Nr. de participări la ședințe.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT S-a participat la 116 de ședințe .

	6.7.2.Reprezentarea preturii în instanțele de judecată: contencios administrativ, civil și penal.	Nr. de participări la ședințe: contencios administrativ, civil, penal.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT S-a participat la 19 de ședințe.
	6.7.3. Actualizarea Registrului de evidență a dosarelor aflate pe rol.	Nr. dosarelor aflate pe rol.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Registrul a fost instituit. Sunt pe rol 52 de dosare.
	6.7.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în domeniul de activitate a preturii.	Nr. persoanelor primite în audiență.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT A fost acordată asistență juridică 164 de persoane.
	6.7.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Nr. de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost acordate 14 consultații.
	6.7.4.Respectarea cadrului legal la elaborarea proiectelor de dispoziție.	Nr. proiectelor de dispoziție emise.	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost avizate și emise 200 de dispoziții.
	6.7.5.Întreprinderea măsurilor de recuperare a cheltuielilor suportate de pretură în procesul de organizare și executare a acțiunilor de demontare/demolare și evacuare forțată.	Nr. reclamațiilor înaintate persoanelor fizice/ juridice; Nr. acțiunilor înaintate în instanța de judecată; Nr. acțiuni câștigate / pierdute; Sume financiare recuperate.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Nr. reclamațiilor înaintate persoanelor fizice/ juridice – 5 ; Nr. acțiunilor înaintate în instanța de judecată - 4 . 2 acțiuni câștigate în prima instanță cu drept de apel.
6.8. Asigurarea drepturilor persoanelor ocrotite prin forme	6.8.1.Actualizarea bazei de date electronice și pe suport de hârtie privind instituirea măsurilor de ocrotire	Nr. de persoane supuse măsurilor de ocrotire judiciare.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Baza de date a fost creată. La evidență sunt 16 persoane în privința cărora a fost instituite

de protecție tutelă / curatelă / ocrotire provizorie. Monitorizarea activității tutorilor / curatorilor, ocrotitorilor provizorii.	judiciare: tutela/curatela/ocrotirea provizorie.				măsurile de ocrotire judiciară (sub formă de tutelă).
	6.8.2. Participarea în cadrul ședinței de judecată în calitate de parte interesată în proces privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară.	Nr. ședințelor.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT La evidență sunt 16 persoane în privința cărora a fost instituite măsurile de ocrotire judiciară (sub formă de tutelă).
	6.8.3. Perfectarea, completarea și actualizarea dosarelor personale ale persoanelor supuse măsurii de ocrotire judiciare.	Nr. dosarelor perfectate.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost perfectate 16 dosare personale.
	6.8.4. Supravegherea măsurilor de ocrotire judiciare.	Nr. dărilor de seamă depuse de tutori, curatorii, ocrotitori provizorii și examinate.	Trimestrul IV	Serviciul juridic.	REALIZAT Nr. dărilor de seamă depuse de tutori, curatorii, ocrotitori provizorii și examinate - 0.
6.9. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative pe lângă Pretura de sector.	6.9.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative.	Nr. ședințelor	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 22 de ședințe ale Comisiei administrative.
	6.9.2. Aplicarea sancțiunilor contravențiilor conform legislației în vigoare.	Nr. dosarelor contravenționale examinate. Nr. de decizii expediate spre executare silită. Sumele încasate la buget; Participarea în instanțe de judecată, nr. ședințelor.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Nr. dosarelor contravenționale examinate – 382 dosare. Nr. de decizii expediate spre executare silită – 40 decizii. Suma încasată la buget – 77525 lei. Participarea în instanțe de judecată - 75 de ședințe.
6.10. Eficientizarea gestionării	6.10.1. Examinarea necesităților instituției și	Proiect de buget perfectat.	Semestrul II	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT Proiectul de buget a fost perfectat și

resurselor financiare alocate de Consiliul municipal Chișinău.	perfectarea proiectului de buget.			Șefi Secției/Servicii.	aprobat de către Consiliul municipal Chișinău.
	6.10.2. Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.	Deviz de cheltuieli perfectat.	Sem. I Sem II	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT Deviz de cheltuieli perfectat.
	6.10.3. Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	Sem. I Sem II	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Raport privind executarea bugetului FD-44, Raportul privind executarea bugetului FD-045, informație privind circulația mijloacelor fixe, uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale FD-46, informație privind circulația stocului de materiale circulante și a rezervelor de stat FD-47- informative privind executarea bugetului FD-048 Rețeaua state și contingente ale instituțiilor (trimestrial) aprobat prin ordinul MF al RM nr.216 din 28.12.2015. FD-49 informație privind creanțele cu termen expirat și datorii de achitare expirat formate în autoritățile instituției bugetare (lunar).
6.11. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.	6.11.1. Elaborarea Planului de achiziții publice.	Planul de achiziții publice elaborat. Planul de achiziții publice plasat pe pagina web.	Trimestrul I	Secția social-economică	
	6.11.2. Efectuarea achizițiilor publice de valoare mică, cererea ofertelor de prețuri (COP), licitație prin	Concurs de oferte de prețuri desfășurat prin platformă;	31 decembrie	Secția social-economică	REALIZAT Prin intermediul Platformei MTender s-a desfășurat o procedură de COP.

	intermediul platformei MTender.	Numărul de contracte încheiate.			Un contract încheiat.
	6.11.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	Programul de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat. Nr. de contracte încheiate.	După necesitate în dependență de mijloacele financiare aprobate.	Secția social-economică	
	6.11.4. Elaborarea contractelor de achiziționare bunurilor / serviciilor / lucrărilor.	Contracte elaborate	31 decembrie	Secția social-economică	REALIZATE Au fost elaborate 49 de contracte de achiziționare a bunurilor/serviciilor de valoare mică.
	6.11.5. Înregistrarea și evidența contractelor de achiziții.	Nr. contractelor înregistrate și avizate.	31 decembrie	Secția social-economică	REALIZAT Au fost înregistrate și avizate 49 contracte.
	6.11.6. Crearea unui registru electronic de evidență a contractelor de achiziții.	Registru electronic instituit.	31 decembrie	Secția social-economică	REALIZAT Registru electronic a fost instituit.

OBIECTIVUL NR. 7: Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor parlamentare și referendumului republican consultativ din 24 februarie 2019 în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
7.1. Activitatea în Registrul de Stat a Alegătorului (RSA)	7.1.1. Acțiunile din Registrul de Stat al Alegătorului (examinarea și rezolvarea conflictelor de adresă, de secție de votare, de localitate și adrese fără secție ș.a.).	Nr. de activități efectuate pe parcursul anului.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	
7.2. Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice privind buna desfășurare a alegerilor parlamentare și referendumul republican consultativ din 24 februarie 2019.	7.2.1. Elaborarea dispoziției cu privire la formarea grupului de lucru privind organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare și referendumului republican consultativ din 24 februarie 2019.	Dispoziție elaborată.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	
	7.2.2. Aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor parlamentare și referendumul republican consultativ din 24 februarie 2019.	Dispoziție elaborată. Program calendaristic aprobat.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	
	7.2.3. Stabilirea localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor concurenților electorali cu alegătorii.	Dispoziție elaborată.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	

7.2.4. Stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral.	Dispoziție elaborată.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	
7.2.5. Desemnarea responsabililor de secțiile de votare.	Dispoziție elaborată.	Ianuarie 2019.	Secția administrație publică locală.	
7.2.6. Coordonarea activității secțiilor și serviciilor de specialitate în vederea asigurării procesului de pregătire al sectorului către scrutin (amenajarea, iluminarea, asigurarea și organizarea căilor de acces, reparație, etc.).	Dispoziție elaborată.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	
7.2.7. Asigurarea procedurii de alegere a președinților, vicepreședinților și secretarilor birourilor electorale și expedierea informației Consiliilor electorale ale circumscripțiilor electorale uninominale din sector.	Proces organizat. Informația expediată.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	
7.2.8. Recepționarea listelor electorale și organizarea transmiterii lor birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Proces organizat. Liste electorale transmise.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	
7.2.9. Asigurarea materialelor electorale pentru activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în localurile pentru votare: - confecționarea: firmelor, programelor de lucru; - procurarea: drapelului de stat, lipici-ului ș.a.; - completarea secțiilor de votare cu: mese, scaune, informații electorale etc.	Proces organizat. Materiale livrate.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	
7.2.10. Coordonarea asigurării și antrenării legăturii telefonice și acces la internet.	Proces organizat. Legătură telefonică și acces internet asigurat.	Pe parcursul scrutinului electoral.	SA „Moldtelecom” Secția administrație publică locală.	
7.2.11. Organizarea activității secțiilor, serviciilor, persoanelor responsabile în ziua scrutinului.	Dispoziție elaborată.	În ziua scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	

OBIECTIVUL NR. 8: Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor generale locale din 2019 din sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă
8.1. Activitatea în Registrul de Stat a Alegătorului (RSA)	8.1.1. Acțiunile din Registrul de Stat al Alegătorului (examinarea și rezolvarea	Nr. de activități efectuate pe parcursul anului.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Informația a fost actualizată în termen fiind soluționate către

	conflictelor de adresă, de secție de votare, de localitate și adrese fără secție ș.a.).				scrutinul electoral conflictele de adresă, existente în Registrul de Stat al alegătorilor.
8.2 Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice privind buna desfășurare a alegerilor generale locale din 2019 în sector.	8.2.1. Elaborarea dispoziției cu privire la formarea grupului de lucru privind organizarea și desfășurarea alegerilor generale locale din 2019.	Dispoziție elaborată.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului sectorului Botanica nr. 78 din 19.08.2019.
	8.2.2. Aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor generale locale 2019.	Dispoziție elaborată. Program calendaristic aprobat.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului sectorului Botanica nr. 80 din 20.08.2019 și aprobat Programul calendaristic.
	8.2.3. Stabilirea localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor concurenților electorali cu alegătorii.	Dispoziție elaborată.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Localurile stabilite. Informația prezentată Primăriei municipiului Chișinău. Dispoziție elaborată.
	8.2.4. Stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral.	Dispoziție elaborată.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Localurile stabilite. Informația prezentată Primăriei municipiului Chișinău. Dispoziție elaborată.
	8.2.5. Desemnarea responsabililor de secțiile de votare.	Dispoziție elaborată.	August 2019.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului sectorului Botanica nr. 78 din 19.08.2019.
	8.2.6. Coordonarea activității secțiilor și serviciilor de specialitate în vederea asigurării procesului de pregătire al sectorului către scrutin (amenajarea, iluminarea, asigurarea și organizarea căilor de acces, reparație, etc.).	Dispoziție elaborată.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului sectorului Botanica nr. 78 din 19.08.2019.

8.2.7. Asigurarea procedurii de alegere a președinților, vicepreședinților și secretarilor birourilor electorale și expedierea informației Consiliilor electorale ale circumscripțiilor electorale uninominale din sector.	Proces organizat. Informația expedită.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Procesul a fost organizat în termen organizat și informația expedită CECEM Chișinău.
8.2.8. Recepționarea listelor electorale și organizarea transmiterii lor birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Proces organizat. Liste electorale transmise.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului nr. 88/1 din 21.10.2019. Procesul a fost organizat în termen organizat și Listele electorale transmise BESV nr. 1-70 în termen.
8.2.9. Asigurarea materialelor electorale pentru activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în localurile pentru votare: - confecționarea: firmelor, programelor de lucru; - procurarea: drapelului de stat, lipici-ului ș.a.; - completarea secțiilor de votare cu: mese, scaune, informații electorale etc.	Proces organizat. Materiale livrate.	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Birourile de votare a secțiilor de votare au fost asigurate cu necesarul de materiale electorale în conformitate cu devizul de cheltuieli.
8.2.10. Coordonarea asigurării și antrenării legăturii telefonice și acces la internet.	Proces organizat. Legătură telefonică și acces internet asigurat.	Pe parcursul scrutinului electoral.	SA „Moldtelecom” Secția administrație publică locală.	REALIZAT În conlucrarea cu S.A. „Moldtelecom” a fost asigurată legătura telefonică și accesul la internet.

	8.2.11.Organizarea activității secțiilor, serviciilor, persoanelor responsabile în ziua scrutinului.	Dispoziție elaborată. Proces desfășurat.	În ziua scrutinului electoral.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT A fost emisă Dispoziția Pretorului nr. 88/1 din 21.10.2019. Scrutinul electoral s-a desfășurat asigurând dreptul la vot al cetățenilor din sector.
--	--	---	--------------------------------	--------------------------------------	--

Comentarii generale ale Pretorului sectorului Botanica: (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.)

În urma evaluării îndeplinirii celor 7 obiective planificate pentru anul 2019, considerăm că toate obiectivele planificate pentru semestru II a. 2019 au fost realizate cu excepția obiectivului nr. 7, fiind obiectivul raportat în I semestru – *alegerile parlamentare și referendumului republican consultativ din 24 februarie 2019.*

Notă: Întru gestionarea riscurilor asociate, conducerea Preturii, șefii secțiilor/serviciilor, funcționarii în cadrul ședințelor de lucru, sistematic au discutat despre dificultățile apărute în realizarea obiectivelor și trasate sarcini întru înlăturarea operativă a impedimentelor. În perioada semestrului II a.c. s-a actualizat Registrul riscurilor cu includerea riscurilor de fraudă și corupție, s-a activat intens întru neadmiterea comerțului neautorizat, construcțiilor neautorizate și s-au întocmit procese-verbale contravenționale.

Pretorul sectorului Botanica, **semnat, corespunde originalului**

Boris PREPELIȚA