

**APROB:**  
Pretorul sectorului Botanica  
Oleg RAȚOI  
19.07.2018

## A N U N Ț

Pretura sectorului Botanica  
(mun. Chișinău, str. Teilor,10)

### **anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Secției locativ-comunală a Preturii sectorului Botanica**

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Secției locativ-comunală.

**Scopul general al funcției:** Asigurarea monitorizării constituirii și funcționării APLP-urilor și ACC-urilor.

**Sarcinile de bază:**

1. Coordonează fondarea APLP-urilor și ACC-urilor în sector, precum și asigură evidența acestora;
2. Monitorizează funcționarea ascensoarelor din blocurile locative ale APLP-urilor, ACC-urilor, căminelor;
3. Prezintă informația privind problemele locative ale locatarilor APLP, ACC și cămine la ședințele operative ale Preturii;
4. Participă la ședințele locatarilor sau reprezentanților APLP-urilor și ACC-urilor, căminelor;
5. Elaborează și prezintă dări de seamă privind situația sanitar-ecologică a teritoriilor adiacente acestora.

**Nivelul funcției:** (C-58), funcție publică de execuție

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții de bază :**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova și domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

**Cerințe specifice**

- *Studii:* superioare în administrație publică.
- *Experiență profesională:* 1 an în domeniu.

**Cunoștințe:**

- cultură generală;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea legislației în domeniul edilitar –gospodăresc, comunal-locativ;
- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

**Abilități:** lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire

ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

**Atitudini/comportamente:** conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –  
20.07.2018 - 13.08.2018 inclusiv.**

#### **Locul desfășurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor,10, bir. 601, 613, 506.

Telefoane de contact – 022 76 99 44, 022 77 15 33, 022 77 16 14.

E-mail – [resurse-umane.botanica@pmc.md](mailto:resurse-umane.botanica@pmc.md)

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor –**Natalia Ionaș**, specialist principal, Serviciul resurse umane.

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Codul contravențional al RM
- Codul muncii al RM
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”
- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”
- Legea nr. 158 din 04.07. 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”
- Legea nr.913 din 30.03.2000 „Condominiului în fondul locativ”
- Legea 75 din 30.04.2015 „Cu privire la locuințe”
- Hotărârea Guvernului nr.191 din 19.02.2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la / reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă”
- Legea nr. 1324 din 10.03.1993 privatizării fondului locativ

- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 4/11 din 05.12.2000 „Cu privire la măsurile de îmbunătățire a salubrității municipiului Chișinău și menținere a ordinii sanitare”
- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector”.

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea  
funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. -	<b>e-mail</b>	
	domic. -	<b>adresa</b>	
	mobil -	<b>poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații, etc.</b>	

## II. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

## III. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

## V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

## VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

### VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sânt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica și prelucra datele cu caracter personal din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării  
formularului*

*Semnătura*

**Declarație**  
privind absența antecedentelor penale

Eu, \_\_\_\_\_, buletin de identitate \_\_\_\_\_,  
eliberat la \_\_\_\_\_ de Oficiul \_\_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_,  
***declar*** pe propria răspundere, ***absența antecedentelor penale și nu mă aflu în căutare pe***  
***teritoriul Republicii Moldova și altor state.***

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
semnătura